

「地域における男女共同参画に関する研修事業」

実施報告書

特定非営利活動法人全国女性会館協議会御中  
 下記のとおり、報告いたします。

報告日 2015年 12月 27日

1 施設概要

施設名	とよなか男女共同参画推進センターすてっぴ	
代表者名・職名	林 誠子 ・理事長	
住所	(〒 560-0021 ) 大阪府豊中市玉井町 1-1-1-501	
	電話 06-6844-9735	FAX 06-6844-9706
担当者名・職名	主担当 小河 洋子・情報主任	
	E-mail step-9735@toyonaka-step.jp	
	他の担当者（主担当以外に関わる方がいる場合）と役割 藤池 里美（司会）	
	E-mail	

2 事業の概要

事業名	情報事業担当者のための課題解決・実践 研修 男女共同参画センターの情報事業を再構築する～情報事業の棚卸し～
趣旨、ねらい	男女共同参画センターにおける情報事業の現状と課題を把握し、時代と地域のニーズにあった情報事業を再構築する。 センターの情報事業を棚卸し（前年度の情報事業）、今後の展開（次年度情報事業案の作成）の方策を見出す。
対象者と定員	男女共同参画センター等の情報事業担当者 行政の男女共同参画担当者 図書館員 男女共同参画センターの情報事業に関心のある人 定員：30人
実施日	2015年12月7日（月）・8日（火）

<p>プログラム概要と 実参加者数</p>	<p>●12月7日（月）13:00～17:00      〈オリエンテーション〉13:00～13:10      主催者挨拶、研修の狙いとプログラムの紹介 等</p> <p>〈講義1〉13:10～14:05      「男女共同参画センターの情報事業の現状と定義」      講師：山崎員世（男女共同参画センター横浜北館長）      男女共同参画センターにおける情報事業の位置づけと役割、情報事業の現状と背景、男女共同参画センターの情報事業の定義</p> <p>〈ワークショップ1〉14:05～14:50      「情報事業の棚卸し（個人ワーク）」      ファシリテーター：小河洋子（一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団職員）      自センターで実施している情報アイテムの一覧を作成し、その成果を自己評価、情報事業の現時点の課題を抽出</p> <p>〈ワークショップ2〉15:00～16:15   <b>※当日15:50～16:00で自己評価手法の説明</b>      「情報事業アイテムのマップ作成（グループワーク）」      ファシリテーター：小河洋子      ワークショップ1で作成した情報アイテム一覧をもとに、情報アイテムをカテゴリライズし、男女共同参画センターの情報事業全体を把握するマップを作成</p> <p>〈講義2〉16:15～17:00   <b>※当日16:00～16:50に変更、16:50～17:00で自己評価手法の質疑</b>      「SNSの活用の現状と課題」      講師：久保智里（公益財団法人京都市男女共同参画推進協会職員）      HP、Facebook、twitterなどの活用法とその成果、課題を把握</p> <p>●12月8日（火）10:00～15:00      〈講義3〉10:00～11:00      「NVEC活用法」      講師：森 未知（国立女性教育会館情報課専門職員）      各地の男女共同参画センターが活用できるNVECの情報関連サービスを紹介</p> <p>〈講義4〉11:00～12:00      「ドーンセンター徹底活用法」      講師：木下みゆき（一般財団法人大阪府男女共同参画推進財団 総括ディレクター・情報室長）      関西一円の男女共同参画センターが活用できるドーンセンターの情報関連サービスを紹介</p> <p>〈ワークショップ3〉13:00～13:30      「情報事業マップの発表と意見交換」      ファシリテーター：小河洋子      ワークショップ2で作成した情報事業アイテムのマップをグループごとに発表し全員で意見交換</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>〈ワークショップ4〉 13:30~14:30  「情報事業の再構築（個人ワーク）・ 振り返り」  ファシリテーター：小河洋子  これまでの講義とワークショップを踏まえ、自センターの情報事業をセンター全体の事業、地域の社会資源との連携・協働の関連から再構築し、自センターの次年度情報事業の事業計画を作成  参加者 1 人ずつ研修で得た気づきなどを発表</p> <p>〈意見交換〉 14:30~15:00  「男女共同参画センターにおける今後の情報事業」  講師：山崎員世</p>
実参加者数	12月7日（月）：25人 12月8日（火）：17人 （講師を含む）
アンケート結果	別紙のとおり
担当者所感	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常業務に追われがちで、業務を振り返ったり全体を俯瞰したりする時間を十分持てないままに次年度事業計画を立てることが続いていることを、以前から課題と感じ「変えなくては」と思っていた。今回、この研修に携われたことは、その課題解決の糸口になったと思う。特に良かったこととしては、プログラムを組み立てる段階から関わられたことで自センターの課題（SNS の活用）を内容に反映できたこと、情報担当職員全員の参加で課題意識の共有とスキルアップができたことである。</li> <li>・静岡の研修に担当者が参加した経験が、進行や準備をスムーズに進めることにとっても役立った。</li> <li>・2日連続講座であったが、1日目のみの参加者が複数人いたため、講師の山崎さんからの提案で急遽ワークショップ2の構成を変更した。結果的にワークの時間が短くなってしまったことが影響してか、参加者アンケートに「ワークの時間が足りない」とのコメントが複数見られた。</li> <li>・近隣のセンター職員の参加が、予想よりも少なかった。これは、センター行事の多い12月初旬の人権週間や11月末の女性に対する暴力をなくす運動の期間と重なったこと、また研修のために職員を2日続けて出せるセンターが少ないことも影響したと思われる。研修ニーズはあると思うので、研修日を連続にしない、内容をワークショップと講座で分割するなど、参加しやすさとの兼ね合いを更に検討することが必要だと感じた。</li> </ul>

### 3 収支報告

助成金申請額 とその用途	項目	金額	内訳
<ul style="list-style-type: none"> <li>・内訳はなるべく詳しく記述してください。</li> <li>・項目は自由に増減してください。</li> </ul>	講師等謝金	0円	
	講師等交通費・宿泊費	0円	
	一時保育者謝金	0円	
	通信・運搬費	0円	
	印刷費	0円	
	その他	0円	
	合計	0円	